



SÖKE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Söke Halk Eğitimi Merkezi



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kıymetli paydaşlarımız; Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile oluşturulan amaç ve hedefler doğrultusunda, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin eylem planlarına uygun olarak her tür ve kademedeki eğitim kurumları stratejik eylem planlarını oluşturarak geleceğine yön verecektir.

Çağımız dünyasında yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında, gelişime açık, düşünen, yorumlayan, milli ve manevi değerlerine bağlı nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için gerekli tedbirleri almak ve geleceği planlamak zorundadır. Okul ve kurumlarımız tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlamalıdır. Eğitim kurumlarımız daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla; sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeli, insan kaynağını etkili ve verimli hale getirmeli öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakabileceği donanımda yetiştirilmelerini sağlamalıdır.

Okul ve kurumlarımız nitelikli, detaylı ve isabetli hedeflerle hazırladıkları stratejik planlarında belirtilen çalışmalarla; gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ediyorum.

Şerafettin YAPICI
Söke İlçe Millî Eğitim Müdürü



Değerli Paydaşlarımız;

Kurumumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte 4. Plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Öncelikle, 2019-2023 döneminde belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna, siz değerli paydaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde ulaşmış olmanın memnuniyetini ve gururunu yaşıyoruz. Söke Halk Eğitimi Merkezi olarak, yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla iş birliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın kararlılığını taşıyoruz.

Bakanlığımızın Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğinin ve kalitesinin artırılması için kurumsal olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyoruz. Önceki dönemlerde olduğu gibi, yeni dönemde de tüm paydaşların ve kurum çalışanlarının aktif katılımını sağlayarak 2028 hedeflerine ulaşmaya çalışacağız. Öğretmen ve kursiyerlerimizin fikirleri her zaman değerlendirilecek, demokratik bir eğitim ortamını korumak ve 21. yüzyıl becerileriyle donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkanları seferber edeceğiz.

Bu planın uygulanmasıyla merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak misyonumuza ve vizyonumuza ulaşacağımıza olan inancımızı tazeliyoruz. Yöneticilerimize, destek personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize 2024-2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

Engin BAKAKSIZ
Söke Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İçindekiler

TABLolar	
ŞEKİLLER	
TANIMLAR	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	1
B. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	2
A. KURUMSAL TARİHÇE	2
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	2
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	3
D. PAYDAŞ ANALİZİ	4
PAYDAŞLARIN TESPİTİ.....	4
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	4
PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ.....	4
YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN USTA ÖĞRETİCİ VE PERSONEL İÇ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI	5
KURSIYER İÇ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI.....	8
E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	11
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	11
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	11
MALİ KAYNAK ANALİZİ	12
F. GZFT ANALİZİ	13
G. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	14
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	15
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	15
B. STRATEJİK AMAÇLAR	16
C. STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER	16
D. MALİYETLENDİRME	18
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	18
EKLER	20

TABLolar

TABLO 1 FAALİYET ALANI-ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	3
TABLO 2 PAYDAŞ TABLOSU	4
TABLO 3 PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	4
<i>TABLO 4 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR</i>	5
TABLO 5 OKUL YÖNETİCİ SAYISI	11
TABLO 6 ÖĞRETMEN, KURSIYER, DERSLİK SAYILARI	11
TABLO 7 BRANŞ BAZINDA ÖĞRETMEN NORM, MEVCUT, İHTİYAÇ SAYILARI	11
TABLO 8 YARDIMCI PERSONEL/DESTEK PERSONELİ SAYISI	11
TABLO 9 KURUM BİNASININ FİZİKİ DURUMU	11
TABLO 10 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	12
TABLO 11 TAHMİNİ KAYNAKLAR (TL)	12
TABLO 12 GZFT LİSTESİ	13
TABLO 13 TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	14
TABLO 14 STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER	16
TABLO 15 TAHMİNİ MALİYETLER (TL)	18
<i>TABLO 16 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU</i>	20
<i>TABLO 17 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</i>	20

Şekiller

ŞEKİL 1 SÖKE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ	1
ŞEKİL 2 YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN USTA ÖĞRETİCİ VE PERSONEL İÇ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI	5
ŞEKİL 3 KURUMUN FİZİKİ YAPISI VE SUNDUĞU OLANAKLAR	6
ŞEKİL 4 İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM YÖNTEMLERİ, KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM, KURUMSAL KÜLTÜRÜN BENİMSENMESİ GİBİ FAKTÖRLER	7
ŞEKİL 5 KURSIYER İÇ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI	8
ŞEKİL 6 FİZİKİ YAPISI VE SUNDUĞU OLANAKLAR AÇISINDAN YETERLİLİK DURUMU	9
ŞEKİL 7 İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM YÖNTEMLERİ, KİŞİSEL GELİŞİM, KURUMSAL KÜLTÜRÜN BENİMSENMESİ GİBİ FAKTÖRLER	10
ŞEKİL 8 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	19

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Söke
Adres	Kemalpaşa Mah. Enstitü Sok. No: 8/1	Coğrafi Konum	37°75'085"N 27°40'130"E
Telefon	0256512 85 81-0256 518 11 48	Faks:	yok
e-Posta	127681@meb.k12.tr	Web Adresi	https://sokehem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	127681	Öğretim Şekli	Tam gün

Söke Halk Eğitimi Merkezinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

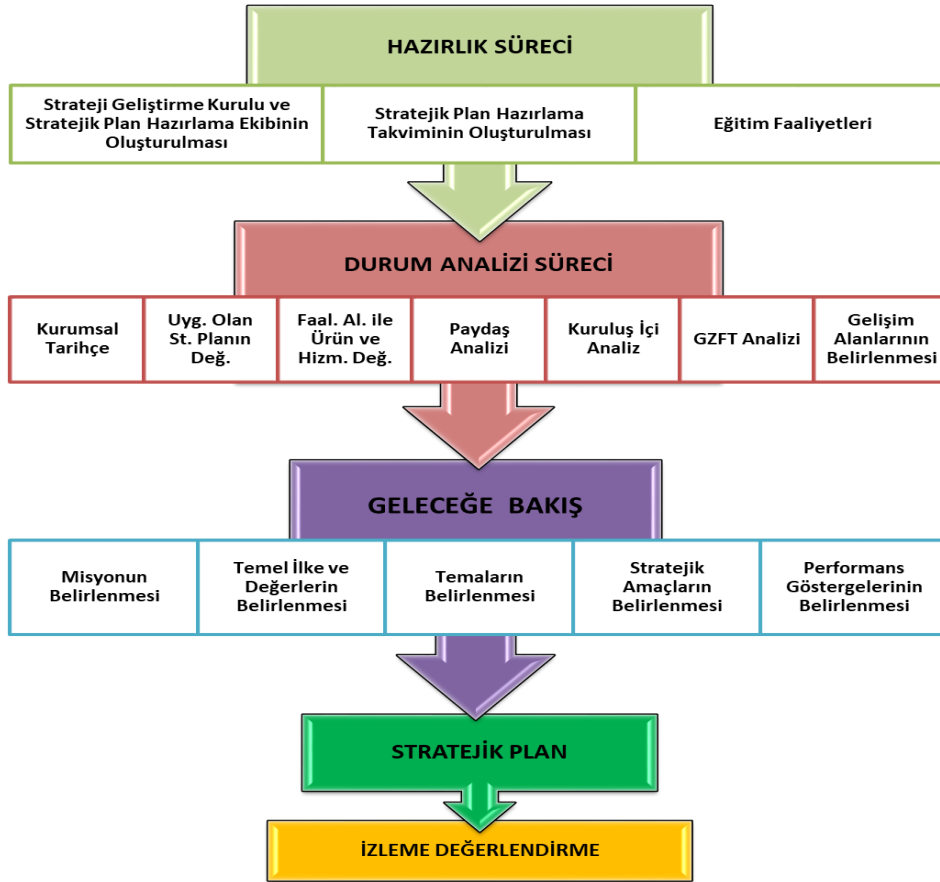
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Kurumumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Kurum Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 1 müdür yardımcısı ve 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16)

B. Stratejik Planlama Ekibi

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen, 1 usta öğretici ve 1 kursiyerden olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1 Söke Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitimi Merkezi; Mayıs 1962 tarihinde, bugün kütüphane olarak kullanılan binanın bir odasında faaliyetine başlamıştır. 1972 yılında bugünkü Kemalpaşa Yerleşkesine taşınmıştır. Kurumun faaliyet alanının genişlemesi ile derslik/atölye ihtiyacı artmış ve 2007 yılında Jaletepe Yerleşkesi ile fiziki ortam zenginleştirilmiştir. Bugün Kemalpaşa Yerleşkesi, Jaletepe Yerleşkesi, Söke Belediyesine ait 9 Semt Evi ve 42 okul/kurum'da bulunan derslik/atölye/oyun alanları kurs yeri olarak kullanılmaktadır.

Kurumumuza tahsis edilen Kemalpaşa Yerleşkesinde 4 bina ve eklentileri bulunmaktadır. Kentsel sit sınırları içerisinde bulunan tescilli binaların yapılışı kesin olarak bilinmemekle beraber yapılan araştırmalara göre Rum Ustalar tarafından 1890 ile 1900 yılları arasında yapıldığı sanılmaktadır. Binalar yapımından bir süre sonra askeri amaçla da kullanılmıştır. Milli Emlak Müdürlüğünden alınan Nisan 1938 tarihli "Resmi Dairelere tahsis olunan binaların kaydına mahsus cetvel" de binaların "nizamiyeye ait alay karargahı ve ahır" olarak kullanıldığı ifadesine yer verilmiştir. Daha önce yaşlı kişilerle yapılan görüşmelerde binaya Mafel (toplantı yeri) dendiği ifade edilmiştir. 1948 yılından sonra bina Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiş ve Akşam Kız Sanat Okulu olarak kullanılmıştır. 1972 yılında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'ne verilmiş ve taşınmazlara 1985-1991 yılları arasında restorasyon çalışması yapılmıştır.

Kuruma tahsis edilen Jaletepe Yerleşkesi'nde 1 bina ve eklentileri bulunmaktadır. Kentsel sit sınırları içerisinde bulunan tescilli binanın yapılışı kesin olarak bilinmemekle beraber yapılan araştırmalara göre Rum Ustalar tarafından 1900 ile 1910 yılları arasında yapıldığı sanılmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığına bağış yoluyla geçen bina uzun süre "Jale Tepe İlkokulu olarak hizmet vermiş ve 2007 yılında Söke Halk Eğitimi Merkezi'ne devredilmiştir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Söke Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda devam eden kurslarda devamsızlık kayıtları alınmamış ve kurslar tamamlandıktan sonra yüzyüze eğitim başlayıncaya kadar kurs açılmamıştır. Yüzyüze eğitim başladığında Yönetmeliğin ilgi maddesine göre bütün kurslarımız 1/5 oranında telafi edilmiştir. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamıştır. Çalışmalarımız; İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim İş ve İşlemleri2. Alan Taraması İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Kursiyer İşleri (kayıt, kabul, tanıtım, belge vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum Güvenliğinin Sağlanması2. Taşınır Mal İşlemleri3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri4. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri5. Arşiv Hizmetleri6. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Söke Kaymakamlığı		√
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Usta Öğreticilerimiz	√	
Kursiyerlerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlıkları		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DEREJESİ	ETKİ DEREJESİ	ÖNCELİĞİ
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Söke Kaymakamlığı		√	5	5	5
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurum Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Usta Öğreticilerimiz	√		5	5	5
Kursiyerlerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlıkları		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

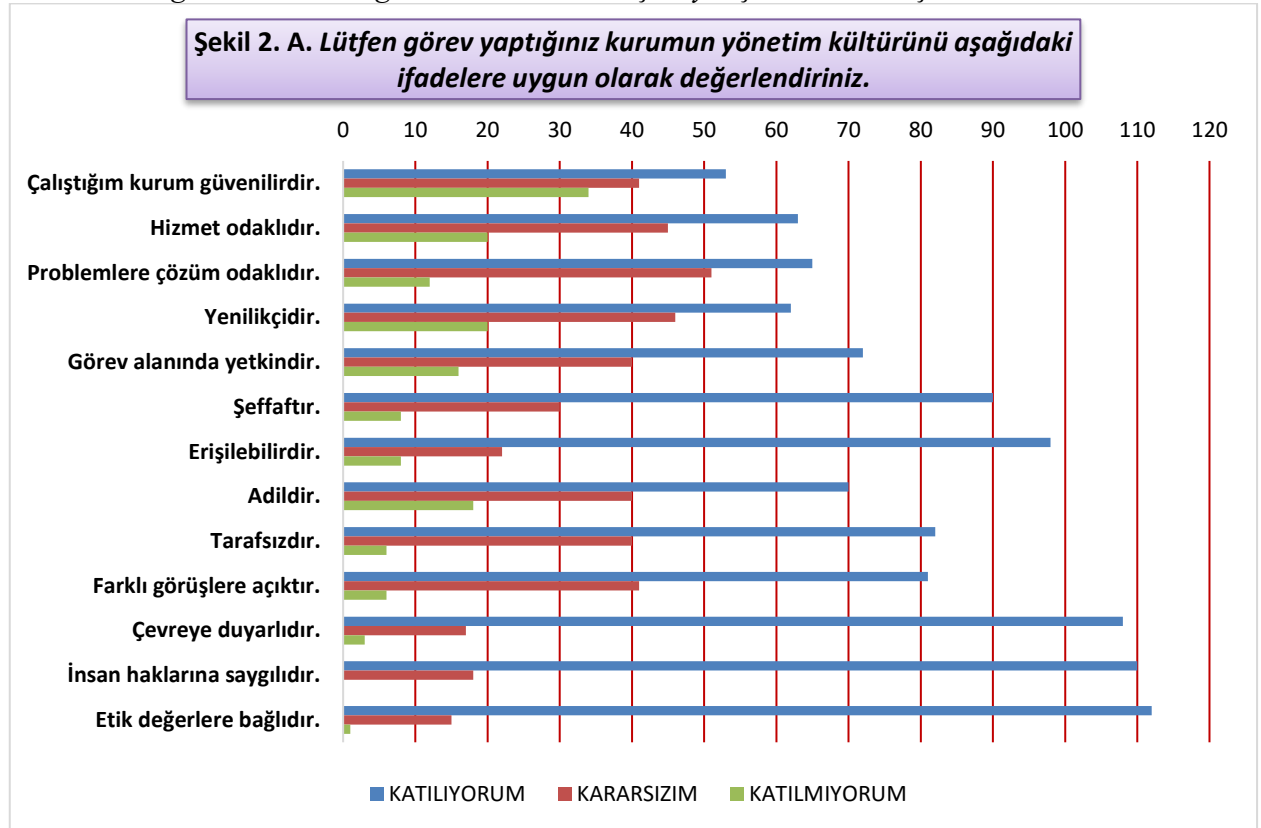
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak üzere, diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğretmen, Usta Öğretici, Kursiyer, Personel ve Yöneticilerimizden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen/Usta Öğretici ve Personel İç Paydaş Anketi ile Kursiyer İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 35 öğretmen, 85 usta öğretici, 340 kursiyer, 4 personel ve 4 yöneticimiz olmak üzere toplam 468 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

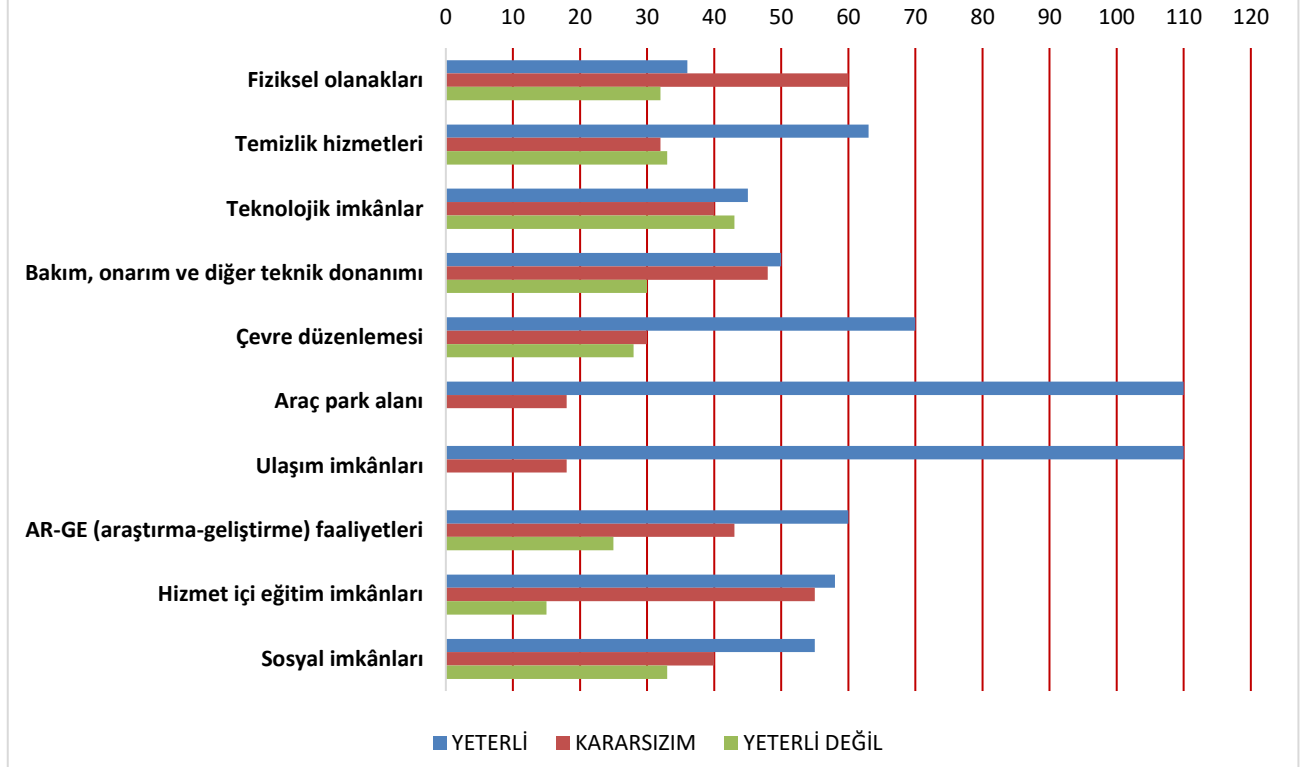
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Usta Öğreticilerimiz	Anket Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Kursiyerlerimiz	Anket Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen Usta Öğretici ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları



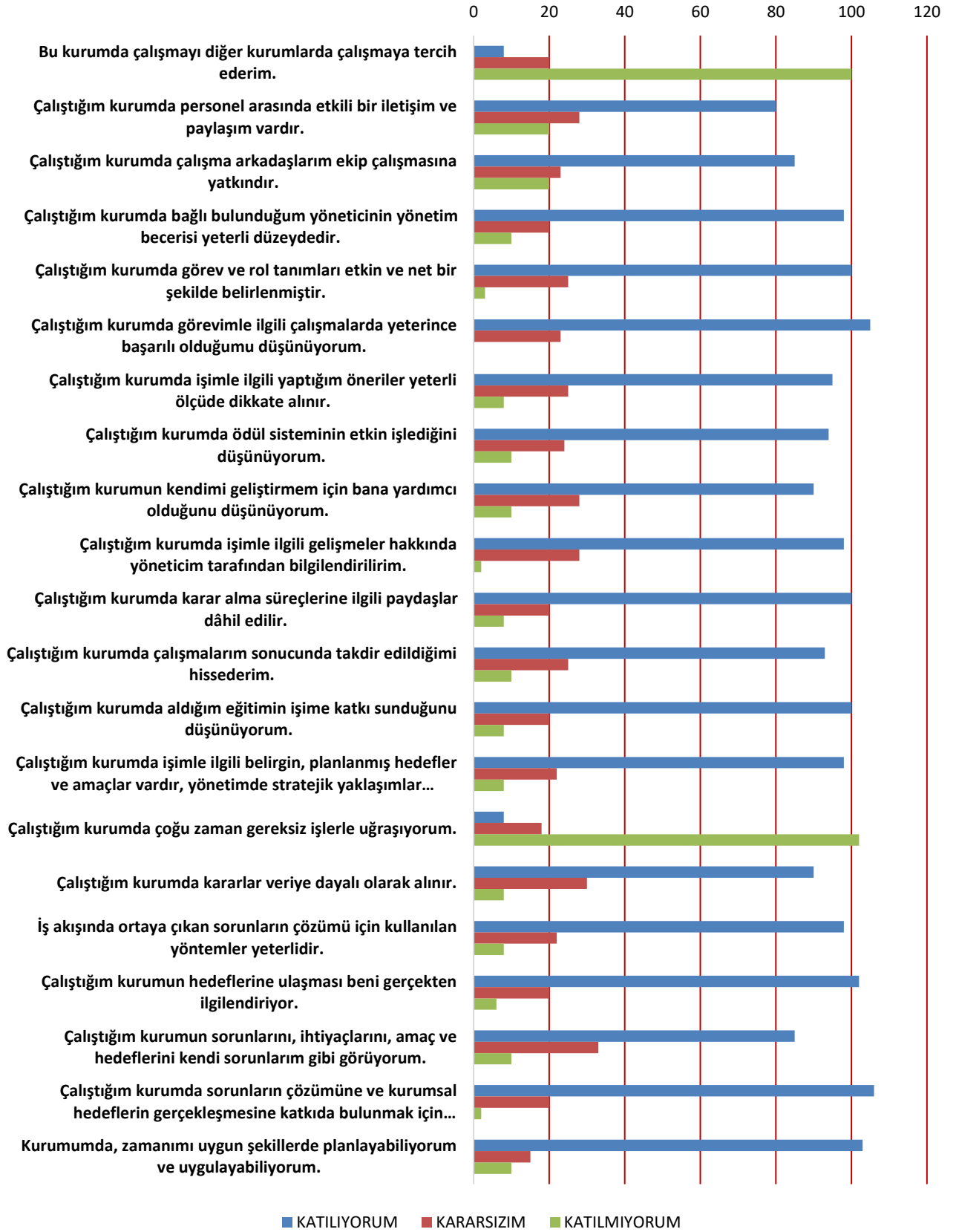
Şekil 2 Yönetici, Öğretmen Usta Öğretici ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 3 Kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar

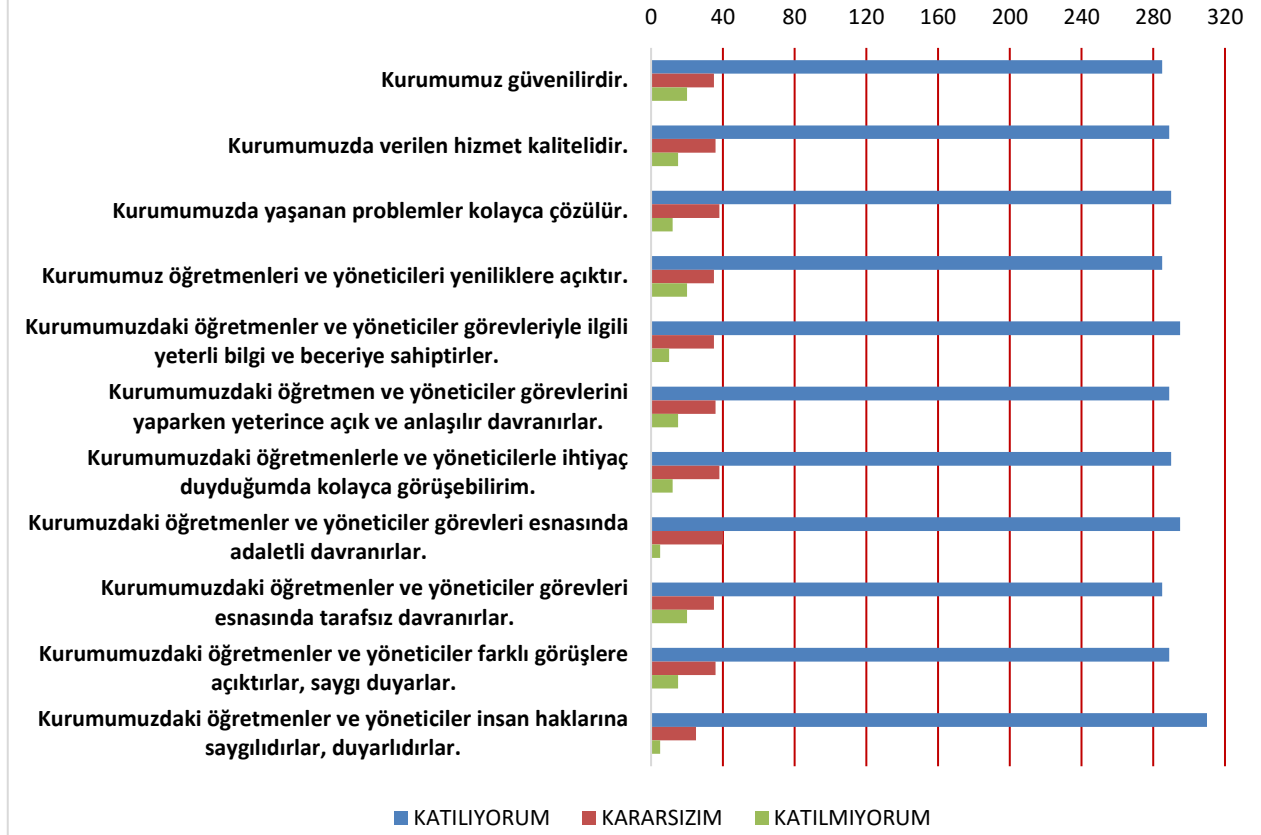
Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 4 İşbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler

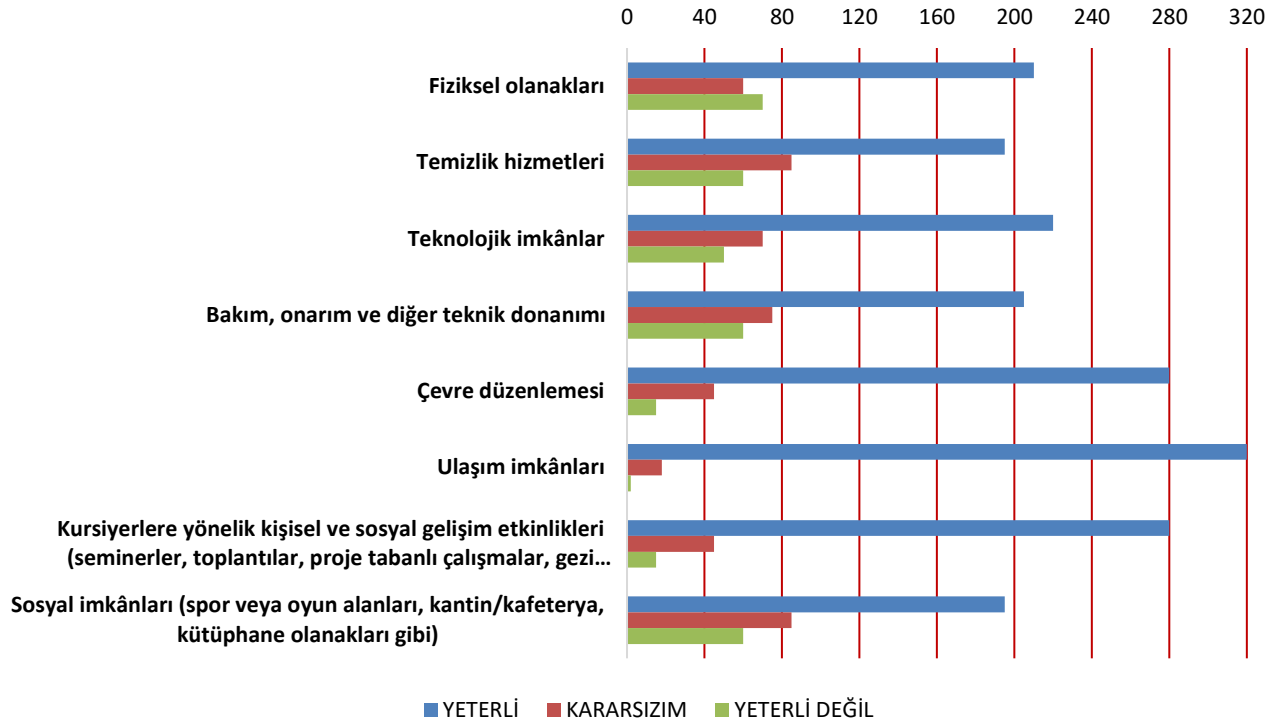
Kursiyer İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen kursiyer olduğunuz kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



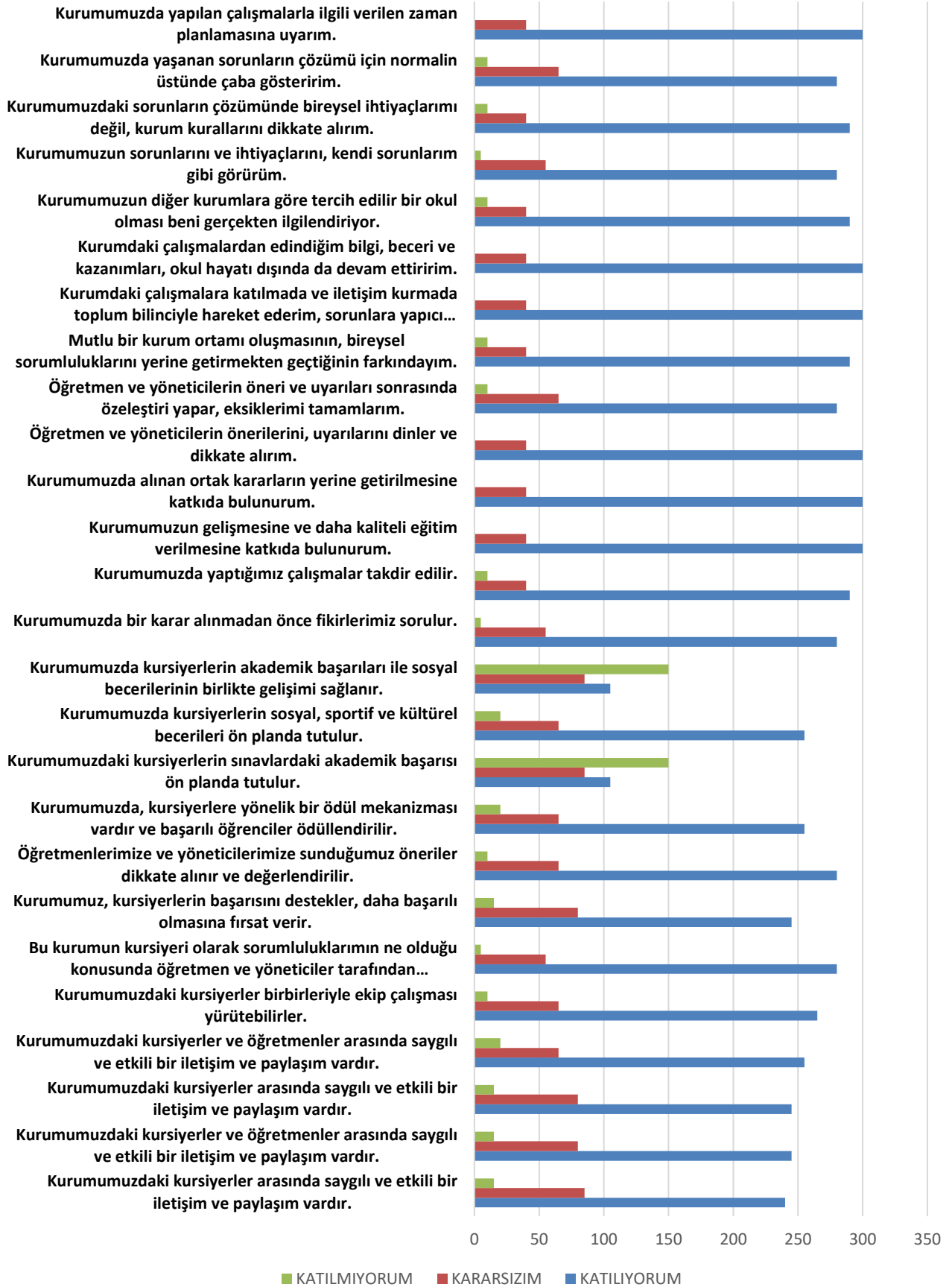
Şekil 5 Kursiyer İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 6. B. Lütfen kursiyeri olduğunuz kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6 fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumu

Şekil 7. C. Lütfen kursiyer olduğunuz kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 7 İş birliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler

E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Tablo 6 Öğretmen, Kursiyer, Derslik Sayıları

SIRA	KURSIYER-ÖĞRETMEN-USTA ÖĞRETİCİ-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Kursiyer Sayısı	5674
2	Öğretmen Sayısı	13
3	Usta Öğretici Sayısı	65
4	Derslik Sayısı	12
5	Yerel Yönetime Ait İşbirliği Protokolünde Kullanılan Sınıf Sayısı	25

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	İngilizce	1	2	0
3	Sınıf Öğretmenliği	1	1	0
4	Halıcılık Kursu	0	1	0
5	Okul Öncesi	1	1	0
6	Muhasebe ve Finansman	1	1	0
7	El Sanatları Teknolojisi / El Sanatları	1	1	0
8	El Sanatları Teknolojisi / Nakış	1	1	0
9	Görsel Sanatlar	1	1	0
10	Tekstil Teknolojisi / Trikotaj	0	1	0
11	Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Teknolojileri	1	2	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	1	0
2	Güvenlik Görevlisi	0	0	1
3	Yardımcı Personel	3	3	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Kurum Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	14	Yeterli

7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	2
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Resmi İstatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	70000	90000	110000	130000	150000	550000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	70000	90000	110000	130000	150000	550000

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, kursiyer toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Kursiyer ve personel işleri ile kurs faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Bağımsız binamızın olması• Kurslara başvuru sayısının yüksek olması• Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve özel kurumlara işbirliğinin yüksek olması.• E-yaygın sisteminde kurs çeşitliliğinin fazla olması.
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Veli olmadığından ve kursiyer de geçici olduğundan, Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinde güçlüklerle karşılaşılması.• Kurum binaları koruma kapsamında olduğundan acil sorunlarda hızlı müdahale edilememesi.• Derslik ve atölyelerin yetersiz.• Toplantı, spor alanlarının olmaması• Derslik ve atölyelerin tertip ve düzeninin yetersiz olması• Derslik ve atölyelerde araç gereç donatım eksikliğinin olması• Makine ve teçhizatın bakım ve onarımının ihtiyacının karşılanmasındaki güçlükler• Kurslarda çok fazla devamsızlıktan kalma olması
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Kurumumuzun ilçe merkezinde bulunması• Öğretmen ve Usta Öğretici ihtiyacının olmaması• Çalışma bölgesinde halk eğitimi merkezi kurslarına ilgi olması• Kurs merkezlerinin ulaşım kolaylığı• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Kurumun birçok sanayi şirketine yakın olması
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">• Kursiyerlerin sosyo ekonomik durumunun düşük olması• Kurumsal Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması• Yerel kaynaklardan maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Güvenlik görevlisi bulunmaması• Kurumumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen kursiyerlerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyumda direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Kurslar konusunda tanıtım çalışmalarına ağırlık verilerek kursiyerlerin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Kurslara; kursiyerlerimizin katılım oranları yüksektir, ancak kurslarda devamsızlık oranları çok yüksektir.	<ul style="list-style-type: none">• Kursiyerlerin kurslardaki devamsızlıklarını azaltmak için faaliyetlerin yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Kurum binaları koruma kapsamında olup acil fiziki sorunlar çözülememektedir.• Derslik /Atölye sayıları yeterli değildir bu nedenle semt evleri ve diğer kurumların derslikleri kullanılmaktadır.• Kullanılan derslik/atölyeler, kurs uygulamaları için yeterli büyüklükte değildir..	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji ve bilişim altyapısı için gerekli donatım malzemesi bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji ve bilişim altyapısı için gerekli donatım malzemesi ihtiyacının karşılanması
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlere göre yeterli ödenek gönderilmemektedir.• Kursiyerlerin gelir düzeyi düşük olduğundan, okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Ödenek planlamaları yapılırken kurumsal faaliyetlerin ve kapasitelerin dikkate alınarak yapılması.

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Eğitim düzeyi ve yaşı, ne olursa olsun, tüm bireylerin, mesleki ve kültürel gelişmelerine katkıda bulunmak, istihdam olanaklarını arttırmak, yaşam boyu öğrenen toplum idealine hizmet etmek için varız.

VİZYONUMUZ

Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese kaliteli eğitim sunan bir kurum olmak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Din, ahlak ve değerlere bağlılık*
- *Fırsat eşitliği*
- *Hukuk ve adalet*
- *İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı*
- *Katılımcılık ve istişare kültürü*
- *Kültürel ve sanatsal duyarlılık*
- *Liyakat*
- *Sorumluluk*
- *Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık*
- *Üretkenlik*
- *Vatanseverlik*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları arttırılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin sunumunda ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1 (H4.1)	Halk Eğitimi Merkezlerinin niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.									
HEDEF (H1.1)	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları arttırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Açılan kurs sayısı	20	991	690	725	750	780	810	6 AY	6 AY	
PG1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	20	31	29	27	25	23	21	6 AY	6 AY	
PG1.1.3 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	20	107	110	120	130	140	150	6 AY	6 AY	
PG1.1.4 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	20	197	120	124	128	130	135	6 AY	6 AY	
PG1.1.5 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	20	24	25	28	30	32	35	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Görevli Müdür Yardımcısı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Özel Eğitim Okulları									
RİSKLER	E-Yaygın modüler kurs programlarının süresinin uzun olması Kurs başladıktan sonra kursiyer önceliklerinin ve beklentilerinin değişmesi Engelli bireylerin kurslara katılımı ile ilgili ulaşım sorunları									
STRATEJİLER	S1 Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2 Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3 Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S4 Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S5 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ve ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S6 Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	70.000 ₺									
TESPİTLER	E-Yaygın modüler kurs programlarının süresinin revize edilmesi gerekmektedir. Kursiyerlerin motivasyonunu arttıracak sosyo-kültürel etkinlikler yapılmalıdır. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması yapılmalıdır. Engelli kursiyerler için uygun derslik ve donatım ihtiyaçları sağlanmalıdır.									
İHTİYAÇLAR	E-Yaygın modüler kurs programlarının süresinin revize edilmesi için Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne öneride bulunulması. Kursiyerlerin motivasyonunu arttırıcı, gezi,sergi, konser ve kahvaltı gibi sosyal etkinliklere yer verilmesi. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için yapılan alan taraması ile ilgili ulaşım ve ekders sorununun çözülmesi. Engelli kursiyerler için dersliklerin uygun hale getirilmesi.									

AMAÇ (A2)	Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin sunumunda ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.									
HEDEF (H2.1)	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	35	6	7	7	9	10	12	6 AY	6 AY	
PG 2.1.2 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	15	0	0	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG 2.1.3 Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	15	0	0	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG 2.1.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	35	70	72	74	76	78	80	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Görevli Müdür Yardımcısı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Araştırma Geliştirme Birimi									
RİSKLER										
STRATEJİLER	S1 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S2 Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. S3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S4 Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	10.000 ₺									
TESPİTLER	Kurumun etki alanının genişletilmesi için kurum, kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği çalışmaları yapılmalıdır. Projeler vasıtası ile uluslararası benzer kurumlarla deneyimler paylaşılmalıdır. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tüm engeller kaldırılmalı ve tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmelidir. Yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyerlerin, memnuniyet durumları ölçeklendirilmelidir.									
İHTİYAÇLAR	Kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği kapsamında kursların açılması Erasmus ve eTwinning kapsamında uluslararası deneyimler kazanılması Özel eğitime ihtiyaç									

AMAÇ (A3)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	50	7	14	14	21	21	28	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Görevli Müdür Yardımcısı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması.									
STRATEJİLER	S1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	10.000 ₺									
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Personelin motivasyonunun artırılması.									

AMAÇ (A4)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H4.1)	Halk Eğitim Merkezlerinin niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	80	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Kurumda düzenleme yapılan kursiyer ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	20	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	460.000 ₺								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	5.000	10.000	15.000	17.000	23.000	70.000
A2						
H2.1	1.000	1.700	2.300	2.500	2.500	10.000
A3						
H3.1	1.000	1.700	2.300	2.500	2.500	10.000
A4						
H4.1	70.000	80.000	95.000	102.000	113.000	460.000
TOPLAM	77.000	93.400	114.600	124.000	141.000	550.000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Engin BACAKSIZ	Kurum Müdürü	Başkan
2	Hüseyin ESEN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Seydi AĞTAŞ	Öğretmen	Üye
4	Öznur YILMAZ	Öğretmen	Üye
5	Mehmet KAHYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Abdi CAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Kumru DURAN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Tahir ÜNVER	Öğretmen	Üye
4	Aysun AĞTAŞ	Usta Öğretici	Üye
5	Evrin DENİZ	Kursiyer	Üye